

แผนปฏิบัติการ กองกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนปฏิบัติการราชการกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ยุทธศาสตร์ 1 การบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการ 1.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม	
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์ และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของ นักศึกษา	โครงการ/ กิจกรรม	1	1. การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการวิทยาเขตเมืองทองธานี (City Campus) - การจัดการสิ่งปลูกสร้างโดยสร้างบ่อพักขยะ - ห้องน้ำย้อม - ปิดชั้นบันได - ห้องถ่ายเอกสาร - ปรับปรุงภูมิทัศน์และทางเดินสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริการกลาง		เงินกันเหลือ 640,000 450,000 งบกลาง 2,700,000				-

มาตรการที่ 1.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม	
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาระบบ กลไก และเครื่องมือในการบริหารจัดการ	โครงการ/ กิจกรรม	1	1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) - ออกเลขที่หนังสือของสำนักงานอธิการบดี และกองกลางผ่าน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริหารทั่วไป		100,000				100,000

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนางานและกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการ 2.1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับ	5	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่จะปรับปรุง/พัฒนา 1.1 กระบวนการลดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานขับรถยนต์ของกองกลางด้วยระบบออนไลน์ผ่าน QR Code	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริการกลาง		5,000			- 5,000

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ

มาตรการ 2.2 จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
4. พัฒนาเว็บไซต์กองกลาง	ระดับ/ฐาน	2	1. การพัฒนาเว็บไซต์กองกลาง	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริหารทั่วไป					

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการ 2.3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์และร่วมมือกันในการทำงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ	โครงการ/ กิจกรรม	2	- งานวันศิลป์ พีระศรี - งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริหารทั่วไป		320,000			320,000
							391,000			391,000

เป้าประสงค์ที่ 2 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

มาตรการ 2.4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
6. จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ หรือ จำนวนงานที่มีการพัฒนาปรับปรุง หรือ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อใช้ในการพัฒนางาน	เรื่อง	1	1. มาตรการการลดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานขับรถยนต์ของกองกลางด้วยระบบออนไลน์ผ่าน QR Code	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริการกลาง		5,000			5,000

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการ 3.1 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	60	1. การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ต.ค.61-ก.ย.62	กองกลาง					-
8. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	ร้อยละ	≥ 80	2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับเข้าร่วมโครงการที่จัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาผู้บริหาร	ต.ค.61-ก.ย.62	กองกลาง					
9. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	1	3. โครงการซื้อดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริการกลาง		40,000			40,000

เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
10. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน	กิจกรรม	1	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารจัดการและการเบิกเต็มเงินสต็อก และเงินตรงราชการผ่านระบบ SU-ERP	ต.ค.61-ก.ย.62	กองกลาง					

มาตรการ 3.2 : ปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
11. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	1. สํารวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกองกลาง	ต.ค.61-ก.ย.62	กองกลาง					
12. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	จำนวน	3	2. โครงการ Big Cleaning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ - สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 3. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 3.1 ด้านกายภาพ 3.2 ด้านรักษาความปลอดภัย 3.3 ด้านประปา - โครงการปรับปรุงกายภาพมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน ด้วยการเปลี่ยนสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ 3.4 ด้านไฟฟ้า 3.5 ด้านการกำจัดของเสียและการจัดการขยะ - โครงการลดปริมาณขยะพลาสติก และแก้วน้ำภายในโรงอาหาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน - โครงการลดปริมาณขยะจากแก้วและถุงพลาสติก ภายในพื้นที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน 3.6 ด้านระบบป้องกันอัคคีภัย 4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	ต.ค.61-ก.ย.62 ต.ค.61-ก.ย.62	กองกลาง งานบริการกลาง					-

มาตรการ 3.3 : ปรับปรุงสภาพแวดล้อม/จัดหาอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
13. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นหรืออาคาร/พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	จำนวน	1	1. ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา - ปรับปรุงภูมิทัศน์และทางเดินสำหรับบุคลากรและนักศึกษา City Campus	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริการกลาง					
14. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	2. สสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา	ต.ค.61-ก.ย.62	งานบริการกลาง					

เป้าหมายที่ 4 : ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรการ 4.1 : อนุรักษ์และส่งเสริมงานด้านศิลปะและเอกลักษณ์วัฒนธรรม

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				
						แผ่นดิน	รายได้	คก.พิเศษ	แหล่งอื่น	รวม
15. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและการส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชาติ	จำนวน	3	1. โครงการด้านศิลปะและการส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมของชาติ - โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรและสงฆ์วันสงกรานต์ประจำปี พ.ศ. 2562 - พิธีมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ - พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	ต.ค.61-ก.ย.62	กองกลาง					