



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์
อัตราจ่าย เงินขอและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดี
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “การจัดงาน” ในข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือ
ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดงานวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย การจัดนิทรรศการ การจัดงาน
แถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การจัดงานวันสำคัญตามประเพณี หรือวันสำคัญของส่วนงาน
หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม และการจัดงาน ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานอื่น
- (๓) วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และกรรมการตัดสินในกิจกรรมประกวด/แข่งขัน
- (๔) ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนา
- (๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มีดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๓) ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนา
กรรมการตัดสินในกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานอื่น
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่าอาหาร
- (๑๑) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๒) ค่าของที่ระลึก
- (๑๓) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๔) ค่าพาหนะ
- (๑๕) ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่
- (๑๖) เงินรางวัล

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๕) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๓) (๙) (๑๐) (๑๓) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดในประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อวิทยากร ๑ คน หรือต่อสถานที่ดูงานแต่ละแห่ง

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถตามวันที่ปฏิบัติงานจริงให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและไม่งดเว้นสิทธิพนักงานขับรถที่เป็นผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีผู้ช่วยวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมซึ่งมีระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที หากเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมงโดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้กึ่งหนึ่ง หากเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงสามสิบนาทีให้ปัดทิ้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีบุคคลตามข้อ ๑๒

กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร. ธนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร