



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน โทร. 02-105-4686 ภายใน 100181
ที่ อว.8603.4/ **04193** วันที่ 9 มิถุนายน 2568
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ในระบบโครงการบริการวิชาการ (Academic Service Information System : ASIS) ของคณะวิชา/หน่วยงาน ในส่วนของกองคลัง

เรียน ท่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามมติที่ ประชุมหารือเกี่ยวกับข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีภายนอก เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของโครงการวิจัยและโครงการบริการทางวิชาการ โดยที่ประชุมมีมติพิจารณาให้ กองคลังดำเนินการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลเงินอุดหนุนโครงการวิจัย โครงการบริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนจ่ายเงิน เช่น รายละเอียดรายรับ และรายละเอียดรายจ่าย ในระบบโครงการบริการวิชาการ (Academic Service Information System : ASIS) สำหรับคณะวิชา/หน่วยงาน ที่มีการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ SU-ERP (เอกสารแนบ 1) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ในระบบโครงการบริการวิชาการ (Academic Service Information System : ASIS) ของคณะวิชา/หน่วยงาน ในส่วนของกองคลัง ดังนี้

1. กรณีเบิกจ่ายเงินงวดแรก

1.1 ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลในระบบฯ โดยมีการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดรายรับของ โครงการครบถ้วนทั้ง 5 รายการ ประกอบด้วย วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน, จำนวนเงิน, เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน, เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน และ ขอบเขตหน้าที่ / Funded (เอกสารแนบ 2)

1.2 ตรวจสอบเอกสารที่คณะวิชา/หน่วยงาน จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินงานราย โครงการ/งานวิจัย (เอกสารแนบ 3) แนบประกอบการเบิกจ่าย กองคลัง จึงดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คณะวิชา/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงการได้

2. กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป

ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลในระบบฯ หากพบว่ามีการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดรายรับ , ค่าใช้จ่ายโครงการในงวดก่อนหน้า และพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายโครงการ/งานวิจัย ที่พิมพ์ออกจากร ระบบฯ แนบประกอบการเบิกจ่าย กองคลัง จึงดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คณะวิชา/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงการ ได้ (เอกสารแนบ 4)

ทั้งนี้ หากคณะวิชา/หน่วยงาน กรอกข้อมูลในระบบฯ ตามกรณีข้างต้น ไม่ครบถ้วน กองคลังจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินให้กับคณะวิชา/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงการ แล้วจักแจ้งให้คณะวิชา/หน่วยงาน ผู้ขอเบิกเงินให้เพิ่มรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและบริการทางวิชาการครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลมาจัดทำทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบแล้วจักได้แจ้งกองคลังทั้ง 3 วิทยาเขต เพื่อให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

นางสาว
(นางสาวนภารัตน์ ต่านกลาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เงิน/ค
K
10/26/66
(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รายงานการประชุมหรือข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีภายนอก
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ งามศิริวัฒน์ | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์ปัญญาผล เหล่าพูนพัฒน์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสราภรณ์ ทนุผล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญผดุง ภมรปฐมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกิจ สุทธิเรืองวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ |
| 6. อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี | ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ |
| 7. นางเดือนเพ็ญ มงคลการ | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| 8. นางสาวนภารัตน์ ต่านกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 9. นางสาวนงลักษณ์ ธีบุญเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ |
| 10. นางสาวตปนีพร พรหมภักดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ |
| 11. นางสาววิจิตรา เพิ่มผล | หัวหน้างานบัญชี กองคลัง |
| 12. นางสาวอัญชติ มีศิลป์ | หัวหน้างานการเงิน กองคลัง |
| 13. นางสาวสุพรรณิ เทียงนาคอน | หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง |
| 14. นางสาวกคนันท์ บุญเรือน | หัวหน้างานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| 15. นางสาวพรทิตา วัชรพันธุ์ | นักการเงินปฏิบัติการ |
| 16. นายสุธิชัย บุญยอ | นักการเงินปฏิบัติการ |
| 17. นายขวัญชัย หวังวิวรรณ์ | นักพัสดุปฏิบัติการ |
| 18. นายสร้างบุญ สืบพันธ์โกย | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| 19. นางสาวธารินี ผุยรอด | นักการเงินปฏิบัติการ |
| 20. นางสาวน้ำผึ้ง เมืองสมบัติ | นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ |
| 21. นางพิชญา แก้วพลอยเพชร | นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ |
| 22. นางสาววรรณ คุ้มคง | นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ |
| 23. นางสาวณัฐชา แดงประทุม | นักวิชาการอุดมศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณา
เรื่องต่างๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 สรุปเรื่อง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติแบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลทางการเงิน
2. สภามหาวิทยาลัยมีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงและป้องกันไม่ให้เกิดข้อสังเกตซ้ำในปีถัดไป โดยให้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน การบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และการบริหารจัดการหนี้สินและสินทรัพย์

- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ระเบียบวาระที่ 2.1 ทาหรือข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีภายนอก
 สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาเรื่อง รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดจ้างบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบรายงานทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ข้อ 46 ให้ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและแสดงความเห็นรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อ 49 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตหรือเงื่อนไขต่อรายงานทางการเงิน ให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ตรวจสอบรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ดังนี้

1. รายงานการเงินแสดงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีข้อสังเกต 8 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น 2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 4) เจ้าหนีระยะสั้น 5) เงินรับฝากระยะสั้น 6) หนี้สินหมุนเวียน 7) รายได้บริการทางวิชาการ รายได้เงินอุดหนุนวิจัย และ 8) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

2. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 และวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาตามข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ให้ตั้งสำรองหนี้สินกรณีคดีความอย่างชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในการจัดทำรายงานการเงินซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

- 2.2 จากข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับประเด็นลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น หนี้สินหมุนเวียน รายได้บริการทางวิชาการ รายได้เงินอุดหนุนวิจัย และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

และบริการวิชาการ พบว่า สาเหตุหลักของข้อสังเกตข้างต้นสืบเนื่องมาจากการบริหารจัดการ รวมถึงการนำเข้าข้อมูลในระบบโครงการบริการวิชาการ (Academic Service Information System: ASIS) ยังไม่เป็นปัจจุบัน เห็นควรกำหนดมาตรการกำกับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกเดือนอย่างเคร่งครัดตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อประเมินและปรับปรุงเกี่ยวกับสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนการใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษา และการจัดการสินทรัพย์ได้อย่างเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ขอให้กองคลังประสานงานกับกองกฎหมายในกรณีที่มีคดีความฟ้องร้องและมหาวิทยาลัยมีโอกาสสูงที่จะแพ้คดี เพื่อตั้งสำรองหนี้สินกรณีคดีความในงบการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในการจัดทำรายงานการเงินซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

2. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (เจ้าของโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเงินอุดหนุนโครงการวิจัย บริการวิชาการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดรายรับ และรายละเอียดรายจ่าย ในระบบ ASIS ให้ครบถ้วนเป็นรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) ทั้งนี้ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ SU-ERP นั้น ขอให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีเบิกจ่ายเงินงวดแรก

ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลในระบบ ASIS หากพบว่ามีกรนำเข้าข้อมูลรายรับของโครงการที่รับผิดชอบและมีความครบถ้วนตามเอกสารแนบข้อมูลรายรับที่พิมพ์ออกจากระบบ ASIS กองคลังจึงดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการได้

2.2 กรณีเบิกจ่ายเงินงวดถัดไป

ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลในระบบ ASIS หากพบว่ามีกรนำเข้าข้อมูลรายรับและค่าใช้จ่ายโครงการในงวดก่อนหน้าตามเอกสารแนบข้อมูลรายรับและค่าใช้จ่ายที่พิมพ์ออกจากระบบ ASIS กองคลังจึงดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการได้

ทั้งนี้ หากส่วนงาน/หน่วยงานไม่กรอกข้อมูลในระบบ ASIS ตามกรณีข้างต้น กองคลังจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น เพื่อให้ข้อมูลเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอก

3. ขอให้สำนักงานตรวจสอบภายในประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ ASIS ในการเพิ่มส่วนสำหรับกรอกข้อมูลอัตราดอกเบี้ยและข้อมูลการคืนเงิน เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและสามารถตรวจสอบสถานะของระบบได้

4. การกำกับดูแลทรัพย์สิน กรณีที่มีครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือไม่ใช้งานแล้ว ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จะตัดจำหน่ายออกจากระบบ และให้รายงานผลการพิจารณาไปยังคณะกรรมการจำหน่ายขายทอดตลาดหรือบริจาคให้องค์กรการกุศล เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติตัดจำหน่ายในระบบ SU-ERP

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาววรรณ ต้มคง)
ผู้ตรวจงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสราภรณ์ หนูผล)
ผู้ตรวจงานการประชุม



(ศาสตราจารย์ ดร.อนุช เศรษฐ์ จ้าวทิวทรัพย์)
ผู้ตรวจงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา



20 มี.ค. 2568

- ทราบ
- แจ้ง หน.งานการเงิน / หน.งานบัญชี
เพื่อทราบ



21 มี.ค. 2568



รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายโครงการ/งานวิจัย

รหัสโครงการ ASIS 6804009

ชื่อโครงการ/งานวิจัย โครงการให้ความรู้และความเข้าใจ "ศิลปะสมัยอยุธยา และสมัย
รัตนโกสินทร์" สำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 1

เลขที่หนังสือ ว/ด/ป ที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดการรายงานผล	
ว/ด/ป 5 มิถุนายน 2568 รายงานผล	
ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานวิจัย ศักดิ์ชัย สายสิงห์	
ทีมงาน 1. ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์ ตำแหน่ง วิทยากร	
2. อาจารย์ ดร.กวิฏ ตั้งจรัสวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน	
สังกัดหน่วยงาน คณะโบราณคดี	
ประเภทโครงการ แบบสร้างรายได้ ลักษณะโครงการ บริการวิชาการ	
วงเงินงบประมาณดำเนินงาน 245,000.00 บาท ประกอบด้วย	
(1) แหล่งงบประมาณ/คู่สัญญา ค่าลงทะเบียน (245,000.00 บาท)	
(2) แหล่งงบประมาณ/คู่สัญญา	
ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม 25 มีนาคม 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2568	
ขอขยายระยะเวลา ครั้งที่ 1 สิ้นสุด ครั้งที่ 2 สิ้นสุด	
มากกว่าครั้งที่ 2 สิ้นสุด	
ลักษณะโครงการ [X] โครงการเสร็จสิ้นในปี [] โครงการต่อเนื่อง	
สรุป ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประกอบด้วย รายรับ - ค่าใช้จ่าย = คงเหลือ	
รายรับ (X) - รายจ่าย (Y) = คงเหลือ (Z)	
รายรับจริง	266,000.00 บาท
รายจ่ายจริง บาท ประกอบด้วย
งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทน
	ค่าใช้สอย
	ค่าวัสดุ
	ค่าสาธารณูปโภค
	ค่าใช้จ่ายอื่น
งบลงทุน : ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
	ครุภัณฑ์
ค่าธรรมเนียมรวม :
คงเหลือ	266,000.00 บาท

สถานะวันรายงานผล เสร็จสิ้น อยู่ระหว่างการดำเนินการ ยกเลิก

ลงชื่อ..... เจ้าของโครงการ
(คัดัดชั้ย สายลิ่งห์)

ความสำคัญ / ความเป็นมา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเผยแพร่และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปสมัยอยุธยา และสมัยรัตนโกสินทร์แก่บุคคลทั่วไป
2. เพื่อให้คณะโบราณคดีเป็นที่รู้จักมากขึ้นในฐานะสถาบันการศึกษาที่ให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อจัดหารายได้สำหรับพัฒนาภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี

ผลการดำเนินการ ประเภท

หน่วยงานที่ร่วม โครงการ

หน่วยงานที่รับบริการ ประชาชนทั่วไป

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

กลุ่มตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าถึงการให้บริการวิชาการ	35 คน	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของเยาวชน/ประชาชนต่อการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85	
ตัวชี้วัดผลผลิต	เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	35 คน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 85	

ตัวชี้วัดผลผลิต	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ 85	
-----------------	------------	--	-----------	--

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการ ร้อยละ

คำอธิบาย ผลการประเมิน

ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ร้อยละ

ประเภทหน่วยงานที่ติดตามผล ชื่อ

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านวิชาการ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ อื่น ๆ

คำอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์

ผลการประเมินด้วยตัวชี้วัดเพิ่มเติม

มีการประเมิน ROI มีการประเมิน SROI

อธิบาย เพิ่มเติมเพื่อขยายความ (Keywords)

การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

- สิ่งพิมพ์ หรือสื่อทั่วไป
 - หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์
 - คู่มือ/แผ่นพับ จัดประชุม/อบรม อื่น ๆ
- สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (วารสาร, การประชุม ให้ระบุรายละเอียดแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง เพื่อการค้นหาซึ่งควรประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ฉบับที่ หน้า)

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่สิ้นสุดงานโครงการ	ลำดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รหัสโครงการ: 6813005							
โครงการบริการวิชาการจัดการศึกษาและเรียนรู้ด้านภาษาสังคม และศิลปวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติชาวไต้หวัน (SUMS X NKUHT International Camp 2025) ประจำปีการศึกษา 2567	13: คณะวิทยาการจัดการ	266,000.00		5 ก.พ. 2025	14 มี.ค. 2025	1	ณัฐธนา สัมพันธ์รักษ์
						2	

เอกสารแนบ 4

รายการเคดิตรับเงิน							
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือมอบ	เลขที่	SAP/ชื่อบริษัท/ Funded	วันที่เบิกจ่าย	วันที่ปิดจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
29 ม.ค. 2025	266,000.00	00012	000566		4 ม.ย. 2025	1: งบดำเนินงาน	147,296.82
					11 ก.พ. 2025	4: ค่าธรรมเนียม	26,600.00
	266,000.00						173,896.82

งบการเงินรวม											
งบการเงินรวม					งบลงทุน		งบกำไรสุทธิ			รายการ: รายการ	
ค่าตอบแทน	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	ที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าธรรมเนียบกรมการพาณิชย์	ค่าธรรมเนียบกรมการคลัง		ค่าธรรมเนียบกรมการอื่น ๆ
21,000.00	117,405.32	8,891.50	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	10: ระหว่างวันที่ 1/1/2564
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		10,640.00	15,960.00	0.00	