



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “สถานพยาบาล” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และให้หมายความรวมถึงโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลในต่างประเทศตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการเพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยโดยให้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ดังนี้

- (๑) การประกันสุขภาพ
- (๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- (๓) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (๔) สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ
- (๕) การประกันสังคม
- (๖) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๗) สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒๐ (๒) ค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ ๒๐ (๓) และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการแบบยืดหยุ่น ด้านสุขภาพตามข้อ ๒๐ (๔) มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินรวมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสามประเภท ดังนี้

- (๑) อายุงานไม่เกินห้าปี มีวงเงินปีละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท
- (๒) อายุงานเกินห้าปีแต่ไม่เกินสิบปี มีวงเงินปีละสองหมื่นบาท
- (๓) อายุงานเกินสิบปีแต่ไม่เกินสิบห้าปี มีวงเงินปีละสองหมื่นห้าพันบาท
- (๔) อายุงานตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป มีวงเงินปีละสามหมื่นบาท

การนับอายุงานตามวรรคหนึ่ง ให้นับในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

การกำหนดวงเงินเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในปีแรก ให้กำหนดตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกนั้น

ในกรณีที่บุคลากรประจำมิได้เบิกเงินสวัสดิการ หรือเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว แต่ไม่เกินวงเงินตามสิทธิให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวสะสมเพื่อการเบิกจ่ายในปีต่อ ๆ ไปได้

การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพตามข้อ ๒๐ (๔) ภายในวงเงินตามวรรคสี่ ให้เบิกได้ปีละไม่เกินเจ็ดพันบาท

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งรวมกับจำนวนเงินสะสมที่มีอยู่ (ถ้ามี) ในวันที่บุคลากรประจำได้ส่งเบิก ทั้งนี้ การเบิกค่ารักษาพยาบาลจะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ด้วย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรืออายุครบระยะเวลาการต่อการจ้างภายหลังอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างกรณีเป็นพนักงานประจำสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำผู้นั้นยังมีวงเงินสวัสดิการเหลืออยู่ ให้สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๒๐ (๒) (๓) และ (๔) ภายในวงเงินที่เหลืออยู่นั้นได้ต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ บุคลากรประจำมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและสำหรับบุคคลในครอบครัวเท่านั้น

ส่วนการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยประกันสุขภาพตามข้อ ๒๗ (๑) และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพให้เบิกได้เฉพาะตนเอง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรประจำผู้นั้นไม่ประสงค์เบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

กรณีการตัดแว่นตา แว่นตากรองแสง ซึ่งรวมถึงเลนส์สัมผัส ให้เบิกค่าใช้จ่ายจาก สถานประกอบการนอกสถานพยาบาลได้โดยให้แนบต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานประกอบการ และใบรับรองแพทย์ หรือใบรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ ที่ให้ความเห็นว่าสายตา มีความผิดปกติหรือจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับสายตาให้เหมาะสมเพื่อแก้ไขการมองเห็นหรือเพื่อช่วย ดูแลสุขภาพสายตาแบบประกอบการเบิกจ่ายด้วย

กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ให้แนบต้นฉบับ หลักฐานการรับเงินของสถานประกอบการ โดยให้ยื่นเบิกเงินภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏ ในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรประจำผู้นั้นไม่ประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ศิลปากรกำหนดเพิ่มเติมได้

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ไม่เป็นไปตาม วรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคมตาม ข้อ ๒๐ (๕) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อ ๒๐ (๖) ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับ หรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนั้น

ส่วนการจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามข้อ ๒๐ (๗) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด”

ข้อ ๙ สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ โดยขยายขอบเขต ของสิทธิการใช้สวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒๐ (๒) ซึ่งการเบิกจ่ายสวัสดิการ แบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพให้สามารถเบิกจ่ายได้ ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทค่าธรรมเนียมสมาชิกหรือค่าใช้จ่ายบริการสโมสรกีฬา (Sport Club) หรือ สโมสรฟิตเนส (Fitness Club) รวมทั้งค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ หรือการกีฬา

(๒) ประเภทค่าวัสดุและอุปกรณ์ด้านสุขภาพและการกีฬา

(๒.๑) ประเภทค่าวัสดุและอุปกรณ์

(๒.๒) ประเภทค่าอุปกรณ์การตรวจ ป้องกัน หรือรักษาอาการของโรคต่าง ๆ

รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน

(๓) ประเภทผลิตภัณฑ์สุขภาพ เช่น วิตามิน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

ทั้งนี้ รายละเอียดประเภท บัญชีรายการที่สามารถเบิกจ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ความในข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ ซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาทบทวนความเหมาะสมเกี่ยวกับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ทุกรอบ ๒ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันรูปแบบการรักษาพยาบาลมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในการดูแลสุขภาพมากขึ้น อีกทั้งแนวคิดด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคได้กลายเป็นประเด็นที่มีความสำคัญควบคู่กับการรักษาเมื่อเจ็บป่วย ประกอบกับรูปแบบของการให้บริการของสถานพยาบาลมีการเปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรขยายทางเลือกในการใช้บริการของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถเข้าถึงการบริการทางการแพทย์ที่หลากหลาย ครอบคลุมถึงการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ และตอบสนองต่อความต้องการด้านการดูแลสุขภาพ ดังนี้

๑. การแก้ไขนิยามคำว่า “สถานพยาบาล” ซึ่งหมายความว่า สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และให้หมายความรวมถึงโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลในต่างประเทศตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ด้วย นั้น เพื่อเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายทางเลือกและเพิ่มขอบเขตของสิทธิการใช้สวัสดิการให้ครอบคลุมตามความต้องการในการรักษาพยาบาล โดยยังคงขอบเขตของประเภทของสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การกำหนดให้มีสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพซึ่งเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ โดยขยายขอบเขตของสิทธิการใช้สวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลซึ่งสามารถเบิกได้เฉพาะตนเอง พนักงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพได้ ปีละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ภายในวงเงินสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามอายุงาน กรณีไม่ใช้สิทธิหรือไม่เต็มจำนวนวงเงินส่วนที่เหลือไม่สามารถสะสมไปใช้ในปีถัดไปได้ โดยยังคงมีสิทธิในการเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพได้ปีละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทตามเดิม แต่วงเงินสามารถสะสมรวมเข้าวงเงินสวัสดิการตามสิทธิตามอายุงานแต่ละปีในปีถัดไปได้

ตัวอย่างการคำนวณสิทธิการใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่น

ปีแรก

- พนักงานมหาวิทยาลัย อายุงาน ๓ ปี → สิทธิวงเงินประจำปี ๑๕,๐๐๐ บาท
- มีวงเงินสะสมจากปีก่อน ๕,๐๐๐ บาท
- รวมสิทธิที่สามารถใช้ได้ในปี = ๒๐,๐๐๐ บาท
- มีวงเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ปีละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ใช้สิทธิสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ = ๔,๐๐๐ บาท
- คงเหลือสิทธิสะสมไปปีถัดไป = ๒๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ = ๑๖,๐๐๐ บาท

ปีต่อมา

- พนักงานมหาวิทยาลัย อายุงาน ๔ ปี → สิทธิวงเงินประจำปี ๑๕,๐๐๐ บาท
- มีวงเงินสะสมจากปีก่อน ๑๖,๐๐๐ บาท
- รวมสิทธิที่สามารถใช้ได้ในปี = ๓๑,๐๐๐ บาท
- มีวงเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ปีละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ใช้สิทธิสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ = ๐ บาท
- ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล = ๕,๐๐๐ บาท
- คงเหลือสิทธิสะสมไปปีถัดไป = ๓๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ = ๒๖,๐๐๐ บาท

ปีต่อมา

- พนักงานมหาวิทยาลัย อายุงาน ๕ ปี → สิทธิวงเงินประจำปี ๑๕,๐๐๐ บาท
- มีวงเงินสะสมจากปีก่อน ๒๖,๐๐๐ บาท
- รวมสิทธิที่สามารถใช้ได้ในปี = ๔๑,๐๐๐ บาท
- มีวงเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ปีละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ใช้สิทธิสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ = ๓,๐๐๐ บาท
- คงเหลือสิทธิสะสมไปปีถัดไป = ๔๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ = ๓๘,๐๐๐ บาท

๓. การแก้ไขเพิ่มเติมกรณีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานการโอนเงิน เป็นต้น

ส่วนกรณีการตัดแว่นตา แว่นตากรองแสง ซึ่งรวมถึงเลนส์สัมผัส ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสถานประกอบการนอกสถานพยาบาลได้โดยให้แนบต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานประกอบการ และใบรับรองแพทย์ หรือใบรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ ที่ให้ความเห็นว่าสายตา มีความผิดปกติหรือจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับสายตาให้เหมาะสมเพื่อแก้ไขการมองเห็นหรือเพื่อช่วยดูแลสุขภาพสายตาแบบประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดจำนวนเงินสดเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการและหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรประจำ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การแก้ไขเพิ่มเติมกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรืออายุครบระยะเวลาการต่อการทำงานภายหลังอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างกรณีเป็นพนักงานประจำสายบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำผู้นั้นยังมีวงเงินสวัสดิการเหลืออยู่ ให้สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพภายในวงเงินที่เหลืออยู่นั้นได้ต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ โดยการแก้ไขเพิ่มเติมกรณีนี้มีให้นำมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ