

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบข้อกำหนดการยืม-คืน ดังต่อไปนี้แล้ว

1. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาพัสดุตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้เป็นอย่างดี หากพัสดุที่นำมาส่งคืนเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีหน้าที่รับผิดชอบต่อพัสดุที่ได้ยืมไว้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของข้าพเจ้าเอง โดยจะระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย
3. ข้าพเจ้าจะไม่ให้ผู้อื่นยืมพัสดุที่ข้าพเจ้าได้ยืมมาไม่ว่ากรณีใด ๆ
4. พสดุที่ข้าพเจ้านำไปใช้งาน มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ข้าพเจ้าจะไม่นำพัสดุที่ยืมไปใช้อย่างอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหาย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

การรับคืนพัสดุ

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.