



สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล พนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ท่านทราบหรือไม่ว่าท่านมีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลจากที่ใดบ้าง?

- ตอบ**
1. สิทธิจากประกันสังคม
 2. สิทธิจากประกันกลุ่มบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
 - *3. สิทธิจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร
 - 3.1 เบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
 - 3.2 เบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - 3.3 เบิกการประกันสุขภาพ

(*มหาวิทยาลัยจัดวงเงินเบิกจ่ายตามอายุงานและสามารถสะสมวงเงินได้)

2. ผู้ใดคือผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ตอบ 1. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ มารดา บิดา คู่สมรส และบุตร

ข้อควรรู้

- การเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลเท่านั้น
- การเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ทั้งโรงพยาบาลของรัฐและโรงพยาบาลเอกชน
- หลักฐานประกอบการเบิกของบุคคลในครอบครัว ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนรับรองบุตร, สำเนาคำสั่งศาล
- เบิกค่ารักษาบุตรไม่เกิน 3 คน อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์

3. ค่าแนวคิดแผนไทย, ค่าฝังเข็ม สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่
ตอบ สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกได้ในกรณี ค่าแนวคิด, ค่าฝังเข็มเพื่อการรักษา

4. บุคคลในครอบครัวสามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

ตอบ เบิกจ่ายได้ปีละ 1 ครั้ง

5. หากสายตาสั้นต้องการไปเลสิกเพื่อแก้ไขภาวะสายตาสั้นที่ผิดปกติ สามารถนำค่าบริการเลสิกมาเบิกจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถนำค่าเลสิกมาเบิกได้ค่ะ



6. ค่าทันตกรรมสามารถเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

ตอบ เบิกได้ค่ะ ทั้งโรงพยาบาลของรัฐและโรงพยาบาลเอกชน

7. บุตรบุญธรรมสามารถใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ค่ะ

8. หากไปซื้อกรมธรรม์ประกันสุขภาพจากบริษัทประกันสำหรับตนเอง จะนำไปเสรีจรับเงินค่าเบี้ยประกันมาเบิกจ่ายได้หรือไม่

ตอบ เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันสุขภาพไม่เกินวงเงินสวัสดิการที่สะสมไว้

9. พนักงานสามารถซื้อกรมธรรม์ประกันสุขภาพจากบริษัทประกันให้บุคคลในครอบครัวแล้วนำค่าเบี้ยประกันสุขภาพมาเบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถนำค่าเบี้ยประกันสุขภาพของบุคคลในครอบครัวมาเบิกได้ค่ะ

10. สามารถสอบถามวงเงินสวัสดิการสะสมได้ที่ไหน

ตอบ สอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่การเงิน วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เบอร์ติดต่อภายใน 300022 (เฉพาะบุคลากรสังกัดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี)

ข้อควรรู้

มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานประจำดังนี้

- อายุงานไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินปีละ 10,000 บาท
 - อายุงาน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี มีวงเงินปีละ 15,000 บาท
 - อายุงาน 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี มีวงเงินปีละ 20,000 บาท
 - อายุงานตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป มีวงเงินปีละ 25,000 บาท
- กรณีที่มีได้เบิกเงินสวัสดิการ หรือเบิกแต่ไม่เกินวงเงินตามสิทธิสามารถนำเงินคงเหลือสะสมเพื่อเบิกจ่ายในปีต่อ ๆ ไปได้

11. บัตร Muang Thai Health CARE (Group Insurance) ใช้เมื่อไร?

ตอบ เมื่อท่านเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิก ที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทโดยไม่ต้องจ่ายเงิน ภายในวงเงินที่ระบุไว้ในบัตร โดยต้องยื่นบัตร Muang Thai Health CARE พร้อมบัตรประชาชน จึงจะใช้สิทธินี้ได้

หากเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่ไม่ใช่คู่สัญญากับบริษัทต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วนำไปเสรีจรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ ติดต่อ งานการเงิน กองคลัง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อดำเนินการส่งเอกสารไปเบิกจ่ายกับบริษัทฯ ต่อไป

12. เมื่อเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล จะใช้สิทธิที่มีอย่างไรให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและบริการมากที่สุด

ตอบ พนักงานมีสิทธิในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล 3 สิทธิ คือ 1.สิทธิประกันสังคม 2.สิทธิประกันสุขภาพกลุ่มบมจ.เมืองไทยประกันชีวิต 3.สิทธิกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร

ซึ่งทั้งสามสิทธินี้สามารถใช้ด้วยกันได้ โดยท่านแจ้งกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลว่าท่านมีสิทธิใดบ้าง ท่านก็จะได้รับการรักษาและบริการตามสิทธิที่ท่านมี

* การใช้สิทธิอยู่ภายใต้เงื่อนไขของบัตร

** หากท่านมีประกันสุขภาพของตนเองอยู่แล้วก็สามารถนำมาใช้ด้วยกันได้เช่นกัน

ข้อควรรู้ หากประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ นอกเหนือจาก 3 สิทธิที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ท่านยังมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ.รถยนต์ ได้ด้วยนะคะ

ตรวจสอบสิทธิให้ครบถ้วน
เพื่อประโยชน์ของท่านนะคะ



จัดทำโดย : นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม
งานการเงิน กองคลัง วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี