มศก. ๑๑๑

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Silpakorn University

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

Certificate Instead of Receipt

ส่วนงาน (Faculty/Division) .....

วัน/เดือน/ปี (DD/MM/YYYY)	รายละเอียดการจ่าย (Description)	จำนวนเงิน (Amount)		หมายเหตุ (Remark)
		บาท (Baht)	สตางค์ (Satang)	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) Total Amount (in words)				

ข้าพเจ้า (I) นาย/นาง/นางสาว (Mr./Mrs./Ms.) .....

ตำแหน่ง (Position) ..... หน่วยงานที่สังกัด (Affiliation) .....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัยจริง (certify that the above expenses cannot be issued a receipt by the payee, and I have already paid them as part of the University's expenditures.)

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้จ่ายเงิน (Payer)

(.....)

วันที่ (Date) .....