



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) โทร. 100195

ที่ อว 8603.4 / 05866

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติให้กองคลัง จัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ภายในสำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) โดยให้นำระบบสวัสดิการ Benefit (BN) มาใช้ในการตรวจสอบและกำกับการเบิกจ่ายเงิน แทนการให้หัวหน้าหน่วยงานเซ็นกำกับเป็นผู้รับรองในใบเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร และให้นำไปปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวิทยาเขต ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้กำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของคณะวิชา/หน่วยงาน สามารถบันทึกการเบิกจ่ายและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบสวัสดิการ Benefit (BN) ได้ รายละเอียดดังนี้

การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

- ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย โดยด้านหลัง ข้อ 4 ให้ผู้ตรวจสอบการเบิกจ่ายลงชื่อรับรองว่าได้ตรวจสอบจากระบบ (BN) แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

➡ ตรวจสอบจากระบบ(BN)แล้ว
ผู้ตรวจสอบ.....

การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

- ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ 7223 โดยด้านหลัง ข้อ 6 ให้ผู้ตรวจสอบการเบิกจ่ายลงชื่อรับรองว่าได้ตรวจสอบจากระบบ (BN) แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

➡ ตรวจสอบจากระบบ(BN)แล้ว
ผู้ตรวจสอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งคณะวิชา/หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- เสร็จ
- หิว
███

นางสาว รัตน์ / น.ก.ค.

น.ก.ค.

21 ก.ค.

(นางสาว รัตน์ ด้านกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ก.ค.

(นางสาว รัตน์ ด้านกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(อาจารย์ปัสจุพล เหล่าขุนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร