

แบบฟอร์มการขอเข้าใช้ระบบงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ระบบ MIS)

วันที่.....

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน รองอธิการบดีฝ่าย.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สถาบัน/สำนัก/คณะ.....E-mail address.....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรณี ☐ ขอใช้ระบบ MIS ครั้งแรก ☐ ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์โดยยกเลิกสิทธิ์เดิม ☐ ขอเพิ่มสิทธิ์โดยยังคงสิทธิ์เดิม
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นามสกุลภาษาอังกฤษ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

มีความประสงค์จะขอใช้ระบบ MIS ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ ระบบทะเบียนนักศึกษา (REG) | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบงบประมาณ | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบพัสดุ | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบการเงิน | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบบัญชี | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบติดตามโครงการ | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบ ก.พ.ร. และแผนกลยุทธ์ | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบบุคลากร | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบเทคโนโลยีฯ เพื่อการตัดสินใจ (EIS) | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบข้อมูลเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |
| ☐ ระบบการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | เพื่อ () ทุกภารกิจ () ภารกิจ |

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องการควบคุมและบริหารจัดการในการเข้าถึงระบบงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัดทุกประการ โดยเฉพาะจะไม่นำสิทธิดังกล่าวไปให้ผู้อื่นใช้โดยพลการและจะไม่นำข้อมูลที่ได้จากการเข้าใช้งานที่มีการจำกัดสิทธิไปให้ผู้อื่นใช้โดยไม่รับอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้งานระบบ
(.....)

ลงนามรับรอง.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณบดี/เทียบเท่า , ผอ.กอง)

(ส่วนหน่วยงานเจ้าของข้อมูล)

รองอธิการบดีที่เป็นเจ้าของข้อมูลในระบบงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้อนุมัติ (ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีดังกล่าวอนุมัติทุกคน)

ได้ตรวจสอบแล้วสำหรับระบบ.....

เห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดี.....

ได้ตรวจสอบแล้วสำหรับระบบ.....

เห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดี.....

ได้ตรวจสอบแล้วสำหรับระบบ.....

เห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดี.....

มอบ.....เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

(.....)