

แบบแจ้งรายชื่อขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา  
[ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ]

สำหรับหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ

ที่ .....

ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ .....

วันที่ .....

ที่อยู่ .....

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

ด้วยหน่วยงาน จะจัดหาพัสดุ ตามโครงการ (ระบุชื่อตามความเหมาะสม).....

ซึ่งจะใช้วงเงินงบประมาณในการจัดหา.....บาท โดยขอเสนอรายชื่อ

คณะกรรมการทั้งหมด ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบถูกต้อง และเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการดังกล่าวเพื่อจะได้ดำเนินการตาม ระเบียบฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

โทรศัพท์ .....

ลงชื่อ .....

โทรสาร .....

(.....)

E-mail Address: .....

ตำแหน่ง .....

รายชื่อคณะกรรมการประกวดราคา

1. ประธานกรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....

สังกัด/กรม .....กอง .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน .....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □

โทรศัพท์ .....โทรสาร .....E-mail Address: .....

หมายเหตุ : \* หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่ตั้งในส่วนภูมิภาคจังหวัดใด ให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดนั้น สำหรับหน่วยงานที่มีสถานที่ตั้งใน กรุงเทพฯ ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง

\* ที่ขอให้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มาด้วย ก็เพื่อความรวดเร็วในการตอบรับ

<p>2.กรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด/กรม ..... กอง .....</p> <p>เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี</p> <p>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....</p> <p>แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail Address: .....</p>
<p>3.กรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด/กรม ..... กอง .....</p> <p>เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี</p> <p>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....</p> <p>แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail Address: .....</p>
<p>4.กรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด/กรม ..... กอง .....</p> <p>เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี</p> <p>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....</p> <p>แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail Address: .....</p>
<p>5.กรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด/กรม ..... กอง .....</p> <p>เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี</p> <p>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....</p> <p>แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail Address: .....</p>
<p>6.กรรมการที่ไม่ใช่ข้าราชการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....</p> <p>ที่ทำงานปัจจุบัน.....</p> <p>เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี</p> <p>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....</p> <p>แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail Address: .....</p>

ลงชื่อ .....

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

7. กรรมการและเลขานุการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....  
สังกัด/กรม ..... กอง .....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □

8. ผู้ช่วยเลขานุการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ตำแหน่ง.....  
สังกัด/กรม ..... กอง .....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □ □ □ □ □  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail Address: .....

พร้อมนี้หน่วยงานได้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ..... ฉบับ  
( ทำเครื่องหมาย  ว่าได้แนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้วด้วย )

\*\* คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ

1. การแต่งตั้งประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยงานนั้น
2. คุณสมบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งมิได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งเงินเดือนประจำ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - 2.1 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
  - 2.2 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ใดๆ หรือมีผลประโยชน์ที่ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
  - 2.3 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
  - 2.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - 2.5 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน
  - 2.6 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ
3. ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ปี 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

(ตัวอย่าง)



คำสั่งกรมบัญชีกลาง

ที่ /25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

โครงการ/ชื่อเรื่อง.....

ของ.....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549  
ข้อ 8 (3) กำหนดให้อธิบดีกรมบัญชีกลางแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา  
โครงการ/ชื่อเรื่อง.....

ของ.....โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้  
(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)

1. องค์ประกอบ

- (1) .....ประธานกรรมการ  
(บุคลากรในหน่วยงาน)
- (2) .....กรรมการ
- (3) .....กรรมการ
- (4) .....กรรมการ
- (5) .....กรรมการ
- (6) .....กรรมการ  
(บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการ)
- (7) .....กรรมการและเลขานุการ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
- (8) .....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

2. หน้าที่

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่.....